

نحوه دسترسی به سامانه جامع امور گمرکی (واردات)

برای استفاده از سامانه هوشمند بهتر است آخرین نسخه **Mozilla Firefox** یا **Google Chrome** را روی کامپیوتر خود نصب کنید. آدرس دسترسی به سامانه در گمرکات اجرایی بصورت ذیل می باشد:

xxx.xxx.xxx.۱۸:۸۰۸۰/Customs

سه قسمت اول آدرس فوق با توجه به آدرس محلی گمرک مربوطه مشخص می گردد.



شکل ۱- صفحه "Login"

همچنین دیدبان سامانه برای کنترل عملکرد کاربران در آدرس ذیل قابل دسترسی است:

xxx.xxx.xxx.۱۸:۸۰۸۰/Swich/Monitor

دیدبان مدیریت تجارت
منطقه ویژه شهید رجایی



<< ۱۰۹۸۶۵۴۳۲۱ >>

شماره شکیه	کاربر	عملکرد	زمان رخداد	شماره ها	نمایش
۱۰.۲.۱۶۶۴	عبدالله حسینی	کارشناس ادب خروج	۱۳۹۶/۸/۱۴ ۱۱:۴۴:۴۴	گمرک (۱۰۱۷۱۶۰۰۴۹-۱) بجهت (۳۳۳۳۱۵۲-۱) ۹۲۱۰۱۰۱۶۱۰۰۴۹	view
۱۰.۲.۱۶۶۴	علی باغری شکری	کارشناس ادب خروج	۱۳۹۶/۸/۱۴ ۱۱:۴۴:۴۴	گمرک (۱۰۱۷۱۶۰۰۴۹-۱) بجهت (۳۳۳۳۱۵۲-۱) ۹۲۱۰۱۰۱۶۱۰۰۴۹	view
۱۰.۲.۱۶۶۳	حسین رحیمی لایق	پروانه صادر شد	۱۳۹۶/۸/۱۴ ۱۱:۴۴:۴۴	گمرک (۱۰۱۷۱۶۰۰۴۹-۱) بجهت (۳۳۳۳۱۵۲-۱) ۹۲۱۰۱۰۱۶۱۰۰۴۹	view
۱۰.۲.۱۶۶۵	عبدالله حسینی	کارشناس ادب خروج	۱۳۹۶/۸/۱۴ ۱۱:۴۴:۴۴	گمرک (۱۰۱۷۱۶۰۰۴۹-۱) بجهت (۳۳۳۳۱۵۲-۱) ۹۲۱۰۱۰۱۶۱۰۰۴۹	view
۱۰.۲.۱۶۶۶	بیکو زاده نظری	کارشناس ادب خروج	۱۳۹۶/۸/۱۴ ۱۱:۴۴:۴۴	گمرک (۱۰۱۷۱۶۰۰۴۹-۱) بجهت (۳۳۳۳۱۵۲-۱) ۹۲۱۰۱۰۱۶۱۰۰۴۹	view
۱۰.۲.۱۶۶۷	بجهت بین کابرد		۱۳۹۶/۸/۱۴ ۱۱:۴۴:۴۴		view

شکل ۲- صفحه "مانیتورینگ"

www.karvarz.com

اختیارات کارمندان و تعیین سطوح دسترسی

تعریف کارمند

کاربری می تواند اقدام به تعریف کارمند نماید که خود حداقل دارای سطح دسترسی SuperAdmin باشد. در ابتدا با مراجعه به آدرس URL زیر وارد محیط مربوطه خواهید

شد:

xxx.xxx.xxx.۱۸۰۸۰۸۰/Customs/Superuser

شروع

نام

نام خانوادگی

کد ملی

کلمه عبور

تکرار کلمه عبور

ثبت کردن

تنظیم مجدد کلمه عبور

کلمه حقوق این سامانه متعلق به پروتکتاده سامانه های هوشمند کاربری بانکداری تهران می باشد.
رسول الزم می آید تا به هر دوستان را در این پرس اولیه هشتم و بیست که فقط کاربران فعال و حسابداران می باشد.
هرگز آبروی دولتی را حفظ نگه داشتن از رویه بهت بر روی وب خود

شکل ۳- صفحه "Superuser"

در این سربرگ مشخصات کارمند مورد نظر را وارد نمائید. باید توجه نمود که یکی از اطلاعات فردی کد ملی است که توسط سامانه صحت آن کنترل می شود. کد ملی کارمند را به عنوان نام کاربری فرد وارد کنید در پایان با کلیک بر روی تعریف کاربر اگر مشخصات فرد به درستی وارد شده باشد پیغام "کاربر... اضافه شد" را مشاهده می نمائید. پس از مراحل فوق با ورود مجدد به سامانه توسط کد ملی و رمز عبور تعیین شده، صفحه "مدیریت مشخصات کاربری" نمایش داده خواهد شد و یا می توانید از قسمت سمت چپ بالای صفحه بر روی نام کاربر کلیک نموده و قسمت پروفایل من را انتخاب نمایید.



شکل ۴- صفحه "پروفاایل من"

در این صفحه، نام گمرک محل خدمت کارمند را انتخاب کنید (دقت شود که نام ها بر اساس اسامی صحیح گمرکات قرار دارند و باید نام درست انتخاب شود) و سپس کلید تأیید را فشار دهید از شما در مورد اطمینان از انتخاب صحیح محل خدمت سوال خواهد شد، در صورتی که انتخاب خود را به درستی انجام داده اید آن را تأیید کنید. سپس بخش مربوط به عملکرد کاربر را نیز تعیین کنید. در گمرکاتی که دارای بخش نیستند بایستی گزینه "تمام مجموعه ها" انتخاب گردد و کلید تأیید را کلیک کنید. در پایان با کلیک بر روی خروج از سامانه خارج شوید.

برای تعیین اختیارات کاربر با سطح دسترسی مشخص به سامانه وارد شوید و در قسمت جستجو با جستجوی نام کارمند آن را انتخاب نمایید. در صفحه مدیریت کاربران در قسمت نام کارمندان، نام کارمند را انتخاب نمایید. در این لیست نام کلیه کارمندانی که تعریف نموده اید مشاهده می گردد. در قسمت سمت چپ اختیاری که به کاربر می خواهیم تخصیص دهیم را انتخاب می نمائیم. حال با کلیک بر روی کلید "اضافه کردن اختیارات جدید" این اختیار به فرد تخصیص می یابد و نام کاربر به افراد دارای اختیار در لیست اضافه می شود. شایان ذکر است که با تامل بر روی نام کارمند می توان اختیارات آن کارمند را مشاهده کرد.

مدیریت کاربران

نام کاربری: admin | توضیحات: انبار ارباب رجوع سازمان | وضعیت: فعال

کاربران و دسترسی های آنها:

نام کاربری	توضیحات	وضعیت
admin	تلفه داخلی سفید (021-12345678)	فعال
superuser	فرمانده سفید (021-12345678)	فعال
superadmin	ابزار سفید (021-12345678)	فعال
gmr	رئیس گمرک سفید (021-12345678)	فعال
gmradmin	کارت ا. ه. سفید (021-12345678)	فعال
gmruser	مسئول سفید (021-12345678)	فعال
gmruser1	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser2	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser3	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser4	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser5	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser6	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser7	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser8	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser9	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser10	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser11	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser12	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser13	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser14	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser15	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser16	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser17	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser18	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser19	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser20	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser21	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser22	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser23	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser24	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser25	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser26	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser27	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser28	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser29	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser30	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser31	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser32	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser33	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser34	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser35	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser36	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser37	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser38	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser39	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser40	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser41	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser42	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser43	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser44	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser45	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser46	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser47	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser48	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser49	معاون سفید (021-12345678)	فعال
gmruser50	معاون سفید (021-12345678)	فعال

شکل ۵- صفحه “مدیریت کاربران”

شرکت کارورز مهر
www.karvarz.com
ترخیص کالا

۱- اظهار از راه دور

اظهار از راه دور صرفاً از طریق سایت گمرک ایران قابل انجام می باشد.

۱-۱- دور اظهار الکترونیک

از مشکلات اظهارکنندگان که باعث توقف و یا کندی فعالیت در گمرک می گردد، عدم دسترسی به موقع به گمرکات اجرایی ، تسلیم به موقع اظهارنامه و همچنین عدم اطلاع سیستمی اظهارکننده یا صاحب کالا از رویه های طی شده ، وضعیت اظهارنامه و پروانه گمرکی و ... می باشد.

به منظور تحقق دولت الکترونیک و ایجاد سرعت و سهولت در امر ورود و خروج کالا ، سامانه جامع امور گمرکی با ایجاد امکان دور اظهاری توسط اظهارکنندگان از طریق خطوط اینترنت و در اختیار قرار دادن کار تابل مربوط به شخص ، اهداف فوق را برآورده ساخته است. از این رو ، نحوه استفاده و راه اندازی این سیستم در ادامه توضیح داده می شود.

همچنین جهت اطلاع بیشتر می توانید از کتاب آموزشی دور اظهاری واردات استفاده

نمایید.

۱-۱-۱- امضای دیجیتال:

به جهت کنترل و احراز هویت اولیه ، افراد می بایست تأیید گردیده و دسترسی و آموزش لازم جهت استفاده از سامانه را دریافت نمایند.

در این قسمت ابتدا اظهار کننده به گمرک مراجعه ، نام کاربری و رمز عبور خود را دریافت می نماید. بر این اساس به اظهارکنندگان امضای دیجیتال تخصیص یافته تا فرد بتواند با استفاده از آن از سامانه دور اظهاری استفاده نماید.

همچنین می توان از طریق سامانه مرکزی نسبت به اطلاع رسانی به افراد مربوطه در خصوص دریافت نام کاربری و رمز عبور اقدام نمود.



شکل ۴ - ارسال دعوت نامه توسط سیستم

۱-۱-۲- ورود به سامانه :

کاربر (اظهارکننده) با استفاده از وب سایت اینترنتی گمرک به آدرس زیر وارد سامانه می شود.

<https://epl.irica.gov.ir>



شکل ۵- صفحه اصلی دور اظهاری

پس از ورود به سامانه ، اظهارکننده از منوهای مختلف که در اختیار دارد استفاده می نماید.

اهم قسمت های مورد استفاده به شرح ذیل می باشد:

+ خوداظهاری

+ گزارش محموله های خروجی

+ گزارش وضعیت هر پروانه وارداتی

+ گزارش وضعیت

+ راهنما

+ بررسی خروجی خودروها

+ ...

۱-۱-۳- ثبت پیش اظهار

در این قسمت ، اظهار کننده با مراجعه به منوی "خوداظهاری جدید" نسبت به تکمیل فرم SAD اظهارنامه اقدام می نماید.

- فراخوانی اطلاعات ثبت سفارش:

جهت واردات ، ورود شماره پیگیری ثبت سفارش الزامی بوده و با ورود آن ، اطلاعات مربوط به ثبت سفارش فراخوانی و در اظهارنامه وارد می شود. در صورت مغایرت اطلاعات ، می بایست ابتدا اطلاعات ثبت سفارش را اصلاح شود.

۱. کد ثبت	۱۱. کد کشور طرف مبدا	۱۲. کد کشور مقصد	۱۳. کد کشور مبدا	۱۴. نام اظهار کننده	۱۵. کد ثبت	۱۶. کد ثبت	۱۷. کد ثبت	۱۸. کد ثبت	۱۹. کد ثبت	۲۰. کد ثبت	۲۱. کد ثبت	۲۲. کد ثبت	۲۳. کد ثبت	۲۴. کد ثبت	۲۵. کد ثبت	۲۶. کد ثبت	۲۷. کد ثبت	۲۸. کد ثبت	۲۹. کد ثبت	۳۰. کد ثبت	۳۱. کد ثبت	۳۲. کد ثبت	۳۳. کد ثبت	۳۴. کد ثبت	۳۵. کد ثبت	۳۶. کد ثبت	۳۷. کد ثبت	۳۸. کد ثبت	۳۹. کد ثبت	۴۰. کد ثبت	۴۱. کد ثبت	۴۲. کد ثبت	۴۳. کد ثبت	۴۴. کد ثبت	۴۵. کد ثبت	۴۶. کد ثبت	۴۷. کد ثبت	۴۸. کد ثبت	۴۹. کد ثبت	۵۰. کد ثبت	۵۱. کد ثبت	۵۲. کد ثبت	۵۳. کد ثبت	۵۴. کد ثبت	۵۵. کد ثبت	۵۶. کد ثبت	۵۷. کد ثبت	۵۸. کد ثبت	۵۹. کد ثبت	۶۰. کد ثبت	۶۱. کد ثبت	۶۲. کد ثبت	۶۳. کد ثبت	۶۴. کد ثبت	۶۵. کد ثبت	۶۶. کد ثبت	۶۷. کد ثبت	۶۸. کد ثبت	۶۹. کد ثبت	۷۰. کد ثبت	۷۱. کد ثبت	۷۲. کد ثبت	۷۳. کد ثبت	۷۴. کد ثبت	۷۵. کد ثبت	۷۶. کد ثبت	۷۷. کد ثبت	۷۸. کد ثبت	۷۹. کد ثبت	۸۰. کد ثبت	۸۱. کد ثبت	۸۲. کد ثبت	۸۳. کد ثبت	۸۴. کد ثبت	۸۵. کد ثبت	۸۶. کد ثبت	۸۷. کد ثبت	۸۸. کد ثبت	۸۹. کد ثبت	۹۰. کد ثبت	۹۱. کد ثبت	۹۲. کد ثبت	۹۳. کد ثبت	۹۴. کد ثبت	۹۵. کد ثبت	۹۶. کد ثبت	۹۷. کد ثبت	۹۸. کد ثبت	۹۹. کد ثبت	۱۰۰. کد ثبت
-----------	----------------------	------------------	------------------	---------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------

شکل ۶- اتصال به ثبت سفارش در دور اظهاری واردات

- مانیفست و قبض انبار الکترونیک

در گمرکاتی که مجهز به مانیفست و قبض انبار الکترونیک هستند، با وارد نمودن شماره پیگیری قبض انبار الکترونیک، اطلاعات مربوطه بطور اتوماتیک به اطلاعات پیش اظهار اضافه و متصل می گردد.

ردیف	نوع کالا	تاریخ	مقدار	تعداد واحد کالا	وزن ناخالص	بیمه و کرایه حمل	ارزش فنی	شماره قبض انبار
۳۷	نوع	مبنای محاسبه	مقدار	مبلغ	نیم	۳۸	۳۹	۴۰
۳۸	محاسبه	خطوط ورودی	سایر					
۳۹	خطوط و							
۴۰	تولید							
۴۱	گمرک							
۴۲	نوع	مبنای محاسبه	مقدار	مبلغ	نیم	۳۸	۳۹	۴۰
۴۳	محاسبه	خطوط ورودی	سایر					
۴۴	خطوط و							
۴۵	تولید							
۴۶	گمرک							
۴۷	نوع	مبنای محاسبه	مقدار	مبلغ	نیم	۳۸	۳۹	۴۰
۴۸	محاسبه	خطوط ورودی	سایر					
۴۹	خطوط و							
۵۰	تولید							
۵۱	گمرک							

شکل ۷- فراخوانی اطلاعات قبض انبار الکترونیک

- ثبت اطلاعات در فرم اظهارنامه

بر اساس دستورالعمل های مربوطه ، اظهار کننده اقدام به ورود به سامانه و تکمیل فرم اظهارنامه می نماید. همچنین می بایست اسناد خود را در اسکن و فایل های مربوطه را در سامانه وارد نماید.

این اظهارنامه بر اساس فرم سند واحد اداری (SAD) می باشد.

سامانه هوشمند ورود و خروج کالا | گروه: جمهوری اسلامی ایران

دورظهاری واردات

مشاهده اسناد در آرشین دیجیتال

روزانه: ۱۷ | وضعیت: **در جریان**

۱. سامانگزار	۲. اظهارنامه	۳. گمرک، مقصد
۴. گمرک	۵. فرمگه ها	۶. فرمگه ها
۷. شماره حاکم، شماره حاکم	۸. شماره حاکم، شماره حاکم	۹. شماره حاکم، شماره حاکم
۱۰. کشور	۱۱. کشور طرف معامله	۱۲. اجزاء ارز
۱۳. نام	۱۴. نام	۱۵. نام
۱۶. کشور مبدأ	۱۷. کشور مقصد	۱۸. کشور مبدأ
۱۹. کد	۲۰. کد	۲۱. کد
۲۲. تاریخ	۲۳. تاریخ	۲۴. تاریخ
۲۵. تاریخ	۲۶. تاریخ	۲۷. تاریخ
۲۸. تاریخ	۲۹. تاریخ	۳۰. تاریخ
۳۱. تاریخ	۳۲. تاریخ	۳۳. تاریخ
۳۴. تاریخ	۳۵. تاریخ	۳۶. تاریخ
۳۷. تاریخ	۳۸. تاریخ	۳۹. تاریخ
۴۰. تاریخ	۴۱. تاریخ	۴۲. تاریخ
۴۳. تاریخ	۴۴. تاریخ	۴۵. تاریخ
۴۶. تاریخ	۴۷. تاریخ	۴۸. تاریخ
۴۹. تاریخ	۵۰. تاریخ	۵۱. تاریخ
۵۲. تاریخ	۵۳. تاریخ	۵۴. تاریخ
۵۵. تاریخ	۵۶. تاریخ	۵۷. تاریخ
۵۸. تاریخ	۵۹. تاریخ	۶۰. تاریخ
۶۱. تاریخ	۶۲. تاریخ	۶۳. تاریخ
۶۴. تاریخ	۶۵. تاریخ	۶۶. تاریخ
۶۷. تاریخ	۶۸. تاریخ	۶۹. تاریخ
۷۰. تاریخ	۷۱. تاریخ	۷۲. تاریخ
۷۳. تاریخ	۷۴. تاریخ	۷۵. تاریخ
۷۶. تاریخ	۷۷. تاریخ	۷۸. تاریخ
۷۹. تاریخ	۸۰. تاریخ	۸۱. تاریخ
۸۲. تاریخ	۸۳. تاریخ	۸۴. تاریخ
۸۵. تاریخ	۸۶. تاریخ	۸۷. تاریخ
۸۸. تاریخ	۸۹. تاریخ	۹۰. تاریخ
۹۱. تاریخ	۹۲. تاریخ	۹۳. تاریخ
۹۴. تاریخ	۹۵. تاریخ	۹۶. تاریخ
۹۷. تاریخ	۹۸. تاریخ	۹۹. تاریخ
۱۰۰. تاریخ	۱۰۱. تاریخ	۱۰۲. تاریخ

مجموع پروانه: ۱۰۰ تعداد اعلام: ۱

تاریخ: ۱۳۹۵

شکل ۸- فرم دور اظهاری SAD

۱-۱-۴- ثبت نهایی و دریافت شماره عطف و پیگیری

پس از اتمام ورود اطلاعات ، سامانه شماره پیگیری ویژه ای را صادر می نماید که کاربر می بایست جهت پیگیری های بعدی آن را نگهداری نماید.

همچنین پس از ارسال اطلاعات به گمرک اجرایی مربوطه ، شماره عطف نیز نمایش داده شده و کاربر می تواند فرم اظهارنامه مربوطه را چاپ نماید.

همچنین سامانه این قابلیت را داراست در گمرکاتی که سیستم آسپکودا را در اختیار دارند

جهت یکپارچگی اطلاعات، اقدام به درج مستقیم داده ها در این سیستم نماید.

نکته : چاپ فرم اظهارنامه از طریق گمرکات اجرایی نیز قابل دریافت می باشد.



شکل ۹- ذخیره اطلاعات و دریافت شماره پیگیری

۵-۱-۱- پرداخت الکترونیک از طریق شبکه بانکی

یکی از موارد مهم احراز هویت می باشد که می توان آن ها را به شیوه سنتی و فعلی انجام داد و یا اینکه از شیوه های جدید و هوشمند استفاده نمود. بر این اساس با توجه به تحقیقات صورت گرفته توسط این پژوهشکده و همچنین دیگر نهادهای حوزه اقتصاد، پرداخت الکترونیک از طریق کارت های مربوط به خود فرد اظهارکننده از موارد مهم و به نوعی احراز الکترونیک می باشد که در بسیاری از کشورها مورد استناد قرار می گیرد. همچنین پرداخت از ابتدای مسیر و همزمان با تکمیل اظهارنامه، از جمله مواردی است که باعث شفافیت بیشتر و اطمینان بیشتر به اطلاعات ثبت شده می گردد. بنابراین توضیحات فوق، اظهارکننده پس از تکمیل و تأیید اطلاعات مربوطه می تواند بر اساس محاسبات صورت گرفته توسط سامانه، اقدام به پرداخت الکترونیک نماید.



شکل ۱۰- پرداخت الکترونیک در دور اظهاری

- تکمیل پرداخت بر اساس اصلاحات صورت گرفته

در صورت اصلاح اطلاعات توسط کارشناسان گمرکی و اصلاح میزان مبلغ عوارض گمرکی و دیگر مبالغ مانند جریمه و ... ، این موضوع از طریق سیستم‌های الکترونیکی مانند پیامک و ایمیل، به اطلاع اظهارکننده و صاحب کالا خواهد رسید. بنابر این اظهارکننده می تواند مجدد به سامانه مراجعه و نسبت به تکمیل پرداخت اقدام نماید.

در صورت عدم پرداخت، سامانه از صدور پروانه و خروج کالا جلوگیری بعمل خواهد آورد.

شرکت کارورزمهر
www.karvarz.com
ترخیص کالا

۲- کنترل بدهی ماده ۷

کنترل بدهی ماده ۷ بصورت سیستمی و اتصال مستقیم به سامانه ماده ۷ انجام می گیرد. بدین صورت که سامانه در مراحل مشخص شده دور اظهاری و سالن ارزیابی با استعلام از سیستم ماده ۷، میزان بدهی و محدودیت های گمرکی را بررسی و در صورت وجود بدهی از ادامه فعالیت جلوگیری بعمل می آید.

بطور مثال در شکل زیر در قسمت صدور مجوز بارگیری، ماده ۷ گمرک تشخیص داده شده و از ادامه مسیر خروج کالا جلوگیری بعمل می آید.

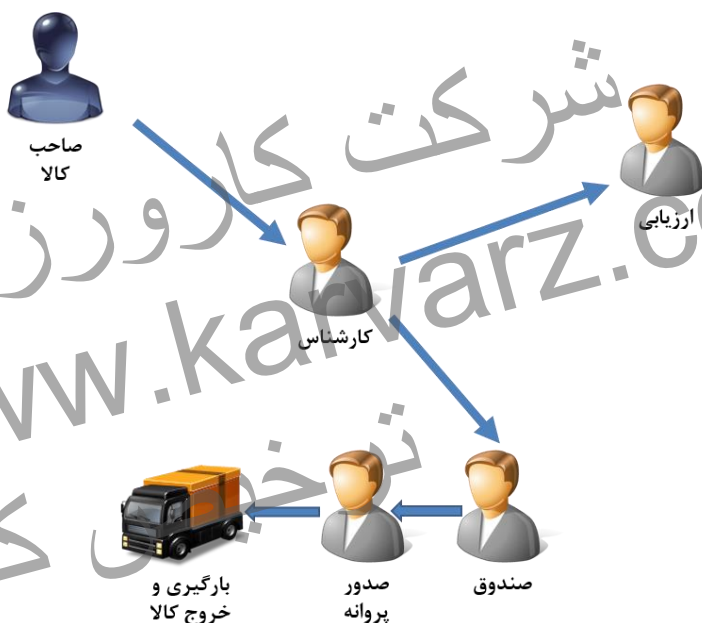
The screenshot shows a web interface for 'سامانه هوشمند ورود و خروج کالا' (Smart Goods Import/Export System). The main heading is 'صدور مجوز بارگیری درب واردات' (Export of Goods Declaration for Import). The form includes fields for 'کود کالا' (Goods Code), 'سال' (Year), 'مقدار از کیلوگرم' (Quantity in kg), 'شماره پروانه' (License Number), and 'نوع' (Type). A red error message states: 'محدود مجوز بارگیری امکان پذیر نیست. بدهی ماده ۷ وجود دارد.' (Goods declaration is not possible due to Article 7 debt). Below the form, details for 'بنام صاحب کالا' (Owner Name) and 'نام اظهار کننده' (Declarant Name) are visible. A table at the bottom shows a summary of the goods.

نام کالا	کد کالا	تعداد	واحد	وزن	وزن ناخالص	قیمت کالا
گنجه لکتری نو	۷۳۴۱۹۰۰	۵۰۰	پایت	۲۳۳۳۰۰	۲۷۱۲۰۰	۴۳۷۲۱

شکل ۱۱- جلوگیری از فعالیت به علت بدهی ماده ۷

۳- ساختار جدید سرویس ارزیابی واردات

در ساختار جدید سرویس ارزیابی ، کارشناس احراز و کارشناس ارزش حذف شده و بیشتر فعالیت احراز توسط سامانه بصورت اتوماتیک انجام می شود. همچنین کارشناس مسیر نیز وجود نخواهد داشت.



توجه :

این چرخه یک زنجیره بهم پیوسته بوده و در هر مرحله اظهارنامه پس از تأیید توسط کاربر به مرحله بعد ارسال می گردد. بطور مثال تا زمانی که ارزیاب تأییدیه و نظر خود را وارد سامانه ننماید ، امکان تأیید توسط کارشناس وجود نخواهد داشت.

۴- تعریف و ایجاد واحدهای کاری کارشناسی و ارزیابی

در ساختار جدید سرویس ارزیابی ، انتخاب کارشناس و ارزیاب یک اظهارنامه توسط سامانه صورت می پذیرد.

بر این اساس، ابتدا به تعداد کارشناسان سرویس واردات، گیت هایی (واحدهای کاری) مشخص می نماییم. (بطور مثال کارشناس ۱ ، کارشناس ۷ و ..) و همچنین به ازای تعداد ارزیابان نیز گیت های ارزیابی مشخص می نماییم.

سپس می بایست بر اساس دستورالعمل های مربوطه ، کارشناسان را به گیت ها تخصیص داد. در ساختار جدید سرویس ارزیابی اظهارنامه ها در هر مرحله به جای تخصیص به افراد ، به گیت ها تخصیص داده شده و فرد تخصیص داده شده به گیت می تواند اظهارنامه های مربوطه را بررسی و تأیید نماید.

جهت بررسی بیشتر این موضوع به کتاب آموزش سطح مدیریت سامانه جامع امور گمرکی مراجعه نمایید.

۵- نقش های سرویس ارزیابی واردات

بررسی های احراز هویت بصورت سیستمی و در دوراظهاری صورت گرفته و سامانه بطور اتوماتیک وکالت نامه ها و بررسی های احراز را انجام می دهد و در صورت مشاهده اختلاف از انجام دور اظهاری جلوگیری بعمل می آورد.

بنابر این در سامانه جدید ، احراز هویت وظایف جدیدی دارد. از این رو بر اساس چینش جدید سالن واردات ، کارشناس دایره احراز حذف و صرفاً مسئول احراز باقی خواهد ماند. همچنین کارشناس ارزش نیز از چرخه مربوطه حذف شده و این وظایف بر عهده کارشناس خواهند بود. از این رو کارشناسان احراز و ارزش با نظر مدیریت گمرک اجرایی می توانند به عنوان کارشناس سالن واردات مشغول به فعالیت شوند.

۵-۱- مسئول احراز

ریاست احراز در کارتابل خود ، اظهارنامه های دریافتی را مشاهده می نماید. مسئول احراز پس از ورود به سامانه از منوی "مسئول احراز سالن" اقدام به فراخوانی شماره سریال صادر شده توسط سامانه نموده یا در کارتابل خود بر روی آن کلیک می نماید تا سامانه به صورت شکل زیر اطلاعات را نمایش دهد.



شکل ۱۲- صفحه فراخوانی اطلاعات توسط مسئول احراز سالن

مسئول احراز علاوه بر بررسی اطلاعات و اسکن های پیوست اظهارنامه، جهت مرحله بعد اقدام به تأیید می نماید. در این حالت سیستم بطور اتوماتیک، کارشناس احراز مربوطه را انتخاب و واحد کاری را نمایش می دهد.



شکل ۱۳- تعیین کارشناس بصورت اتوماتیک

نکته ۱: بر اساس قانون امور گمرکی، پس از تخصیص گیت کارشناسی، اظهارنامه کوتاه شده محسوب می گردد و صاحب کالا یا اظهارکننده امکان ویرایش اظهارنامه مربوطه را نخواهند داشت.

نکته ۲: در این مرحله سامانه اقدام به قفل نمودن اطلاعات مربوط به اظهارنامه نموده و امکان اظهار مجدد را نمی دهد. همچنین در صورت لزوم اصلاح اطلاعات بر عهده کارشناس مربوطه می باشد.

شرکت کارورزمهر
www.karvarz.com
ترخیص کالا

۵-۲- کارشناس تعیین مسیر

کارشناس پس از ورود به سامانه ، در کارتا بل خود اسناد مربوطه اختصاص یافته توسط سامانه را مشاهده می نماید و یا با ورود به منوی "کارشناس تعیین مسیر" اقدام به جستجوی شماره سریال می نماید. (شکل زیر)



شکل ۱۴- صفحه "کارشناس احراز سالن"

پس از باز نمودن هر کدام از اسناد ، کارشناس نسبت به بررسی اطلاعات و همچنین اسناد اسکن شده اقدام می نماید و این کار می تواند با استفاده از لینک مشاهده پرونده دیجیتال انجام شود.

همچنین در صورت نیاز مجوز های لازم را نیز مشاهده می نماید. در این مرحله ، سامانه هشدارهای لازم را مبنی بر دریافت مجوزهای مختلف به کارشناس مربوطه نمایش می دهد. در این قسمت نیز لینک ارتباطی با سامانه مجوز ها نیز قرار داده شده است که کاربر می تواند از آن استفاده نماید.

کارشناس پس از مشاهده اطلاعات ، نسبت به تأیید آن اقدام می نماید ، در این مرحله ، سامانه بطور اتوماتیک نسبت به نمایش شماره کوتاه و مسیر اظهارنامه اقدام می نماید.



شکل ۱۵- تعیین مسیر ، ارزیاب و شماره کوتاژ توسط سامانه هوشمند

نکته: در صورت وجود سیستم آسیکودا و به جهت نگهداری از اطلاعات یکپارچه، سامانه هوشمند ، پس از تأیید توسط کارشناس، کوتاژ و مسیر مربوطه را نمایش داده و در خود ذخیره می نماید.

۳-۵- انتخاب ارزیاب در مسیر قرمز

در مسیر قرمز ، بعد از تأیید توسط کارشناس ، سامانه بطور اتوماتیک واحد کاری مربوط به ارزیابی را مشخص و نمایش می دهد.

نکته :

در گمرکاتی که دارای ناحیه بندی هستند ، این قابلیت در سامانه وجود دارد تا در ناحیه های مختلف و ارزیابان متفاوت را پشتیبانی نماید.

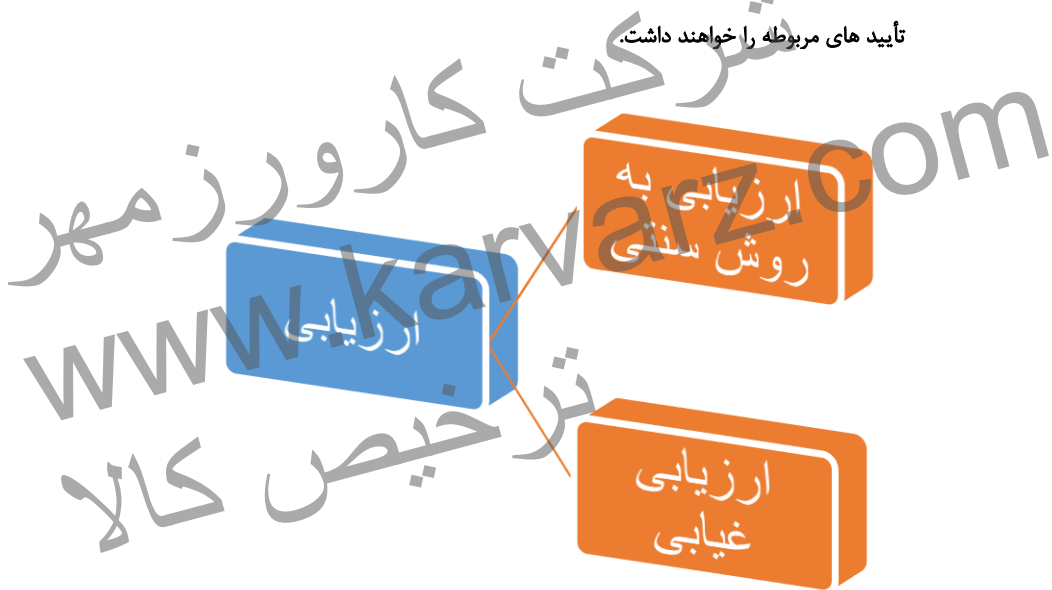
۴-۵- تغییر مسیر

در صورت نیاز به تغییر مسیر ، کارشناس اظهارنامه را تأیید ننموده و با پر نمودن فرم تغییر مسیر ، اظهارنامه را به رئیس سرویس ارجاع می دهد. ریاست سرویس می تواند اظهارنامه را از مسیر سبز به زرد یا از مسیر زرد به قرمز تغییر دهد. لازم به ذکر است پس از تغییر مسیر اظهارنامه به کار تابل کارشناس بازگشته و کارشناس موظف به تأیید آن می باشد.

۶- ارزیابی

پس از تعیین مسیر ، اظهارنامه هایی که در مسیر قرمز قرار گرفته اند ، جهت ارزیابی ارسال می گردند. بدین صورت ارزیاب در کارتابل خود اطلاعات مربوطه را مشاهده و یا پس از ورود به منوی " ارزیابی سالن " و ورود شماره سریال ، نسبت به بررسی آنها اقدام می نماید.

نکته : فقط ارزیابانی که اظهارنامه به آنها تخصیص داده شده باشد توانایی مشاهده اطلاعات و تأیید های مربوطه را خواهند داشت.



۶-۱- ارزیابی به روش سنتی

در این روش در صورت عدم امکان ارزیابی غیر حضوری، اطلاعات توسط سامانه بطور اتوماتیک به کارتابل ارزیاب مربوطه ارسال می گردد. اظهارکننده پس از مرحله کارشناس احراز ، به ارزیاب مراجعه نموده و سپس اقدام به ارزیابی فیزیکی می شود. پس از این مرحله ، ارزیاب به سامانه مراجعه نموده ، ضمن مشاهده اطلاعات و همچنین اسناد مربوطه اقدام به تأیید آن و ارسال به مرحله بعد می نماید. همچنین ارزیاب می بایست در سامانه نظریه و مشاهدات خود را نیز وارد نماید. برای این منظور در زمان فراخوانی اطلاعات ، نظریه خود را مانند شکل وارد نموده و دکمه اضافه کردن نظر را وارد می نماید تا نظریه به نام وی ثبت گردد.

۶-۲- ارزیابی غیر حضوری

سامانه هوشمند این توانایی را دارد در گمرکاتی که انبارهای آنها بصورت الکترونیک به سامانه مجهز بوده و همچنین امکان ارزیابی غیابی را دارا باشند ، این موضوع را بصورت سیستمی اجرا نماید.

در این روش ، پس از احراز هویت ، سامانه هوشمند اطلاعات و اسناد مربوطه را به کارتابل ارزیاب ارسال می نماید.

ارزیاب پس از مراجعه به سامانه ، در کارتابل خود اطلاعات مربوط به کالایی که نیاز به ارزیابی فیزیکی را دارد مشاهده می نماید. این اطلاعات شامل : اطلاعات کامل کالا، پرند ، تعداد و ... بوده و همچنین نام انبار و محل دقیق قرارگیری آنها را مشاهده می نماید. در این مرحله

می توان اطلاعات مربوط به صاحب کالا و اظهارکننده را جهت کنترل های بیشتر به ارزیاب نمایش داد.

ارزیاب پس از مشاهده فیزیکی کالا ، اظهارنامه را به مرحله بعدی ارسال نموده و همچنین ظهرنویسی مربوطه را در سامانه وارد می نماید.



شکل ۱۶- ثبت ارزیابی توسط ارزیاب اظهارنامه

برای ثبت نظر در زمان فراخوانی اطلاعات ، نظر خود را مانند شکل وارد نموده و دکمه اضافه کردن نظر را وارد می نماید تا نظر به نام وی ثبت گردد.

۶-۲-۱- ارسال نمونه کالا به استاندارد جهت تعیین ماهیت

در صورت وجود سامانه هوشمند استاندارد و همچنین ارتباط آن با گمرک و در صورت عدم تشخیص نمونه کالا با اظهار یا نیاز به تعیین ماهیت تخصصی کالا، ارزیاب می تواند با استفاده از گزینه "ارسال نمونه جهت تعیین ماهیت" اطلاعات نمونه مربوطه را به استاندارد ارسال نماید.

سامانه بطور اتوماتیک اطلاعات مربوطه را به استاندارد ارسال و پس از انجام رویه داخلی اداره استاندارد، نتیجه مربوطه دریافت و به اطلاع ارزیاب و دیگر قسمت های گمرکی خواهد رسید.

۷- کارشناس نهایی سالن واردات

پس از تعیین کارشناس مسیر توسط سامانه هوشمند ، کارشناس می تواند با استفاده از کارتابل خود و یا منوی "کارشناس نهایی سالن" اقدام به بررسی اظهارنامه و اسناد مربوطه نماید.

در این قسمت ، پس از فراخوانی اظهارنامه ، سامانه بر اساس الگوریتم های از پیش تعیین شده (بعنوان مثال کد تعرفه) مشخص می نماید که آیا اظهارنامه نیاز به مجوز استاندارد دارد یا خیر .

در این قسمت در صورت دریافت سیستمی مجوز های مربوطه ، کارشناس می تواند مجوزها را رویت و نسبت به تأیید اظهارنامه اقدام نماید.

همچنین کارشناس امکان اصلاح اظهارنامه و همچنین تخصیص جریمه های مربوطه را دارا می باشد.



شکل ۱۷- صفحه کارشناس سالن در سامانه هوشمند

۷-۱- دریافت اتوماتیک مجوزها

در صورت وجود سامانه استاندارد و اتصال آن به سامانه هوشمند گمرک ، تبادل اطلاعات سیستمی و اتوماتیک بین این دو سامانه صورت می گیرد و سامانه جامع امور گمرکی ، اطلاعات مورد نیاز استاندارد و سایر دستگاههای مجوز دهنده را ارسال و مجوز های آنها را بصورت سیستمی دریافت می نماید.

کارشناس می تواند با مشاهده این اطلاعات و تأیید های آنها نسبت به بررسی و ارسال به مرحله بعد اقدام نماید.

نکته: در صورت وجود ارتباط سیستمی ، اجازه ارسال به مرحله بعد تا زمان دریافت مجوز الکترونیک داده نخواهد شد.

۸- اصلاح اظهارنامه توسط کارشناس

جهت اصلاح اظهارنامه ، کارشناس می تواند از منوی کارشناس تعیین مسیر یا کارشناس نهایی سالن واردات اقدام به اصلاح اظهارنامه نماید.

با انتخاب اظهارنامه و باز شدن آن شکل زیر ظاهر می گردد.

شکل ۱۸- صفحه فراخوانی اظهارنامه در قسمت کارشناسی

۸-۱- اصلاح کلیات اظهارنامه

اطلاعاتی که کارشناس دسترسی اصلاح دارد، در این قسمت قابل مشاهده و تغییر می باشد و کارشناس می تواند بر روی هر کدام از فیلد های مورد نیاز مانند نام صاحب کالا، محل ارزیابی، گمرک ورودی، کشور طرف معامله، نوع پرداخت (بدون انتقال ارز، اطلاعات بانک و ...)، نوع ارز و ... اصلاح انجام دهد.

پس از انجام تغییر مورد نیاز، در پایین صفحه کارشناسی، دکمه ویرایش فرم را انتخاب می نماید.

ردیف	شرح	مقدار
۶۶	مالیات بر ارزش افزوده	۵۳
۶۷	تخلف مالیات	۲۷
۶۸	سوارس	۷۷۲۷۲۱۲
۶۹	مجموع پروانه	۳۹۱,۱۶۳,۳۱۰

ردیف	شرح	مقدار
۱	کالا	چای شکسته نیو یوز کسبه کافی 20 کیلوگرم جاری نیو
۲	ارزش	۳۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۳	تاریخچه حذف	۱۳۹۲-۰۳-۲۵

شکل ۱۹ - دکمه ویرایش فرم

در صورت ثبت موفقیت آمیز، پیام "تغییرات با موفقیت اعمال شد" نمایش داده خواهد شد.

در غیر اینصورت پیغام خطای مربوطه مشاهده و می بایست جهت اصلاح آن اقدام نمود.

۸-۲- اصلاح قلم های کالا

جهت اصلاح اطلاعات مربوط به کالا و عوارض مربوطه ، در زمان فراخوانی اظهارنامه، اطلاعات قلم کالا در صفحه قرار می گیرد و از باکس های ۳۱ به بعد قابل اصلاح می باشد. بر این اساس کارشناس می تواند اطلاعات مورد نظر مانند توضیحات کالا ، کشور سازنده ، تعداد ، وزن ، ارزش و ... را تغییر دهد. همچنین در خصوص اصلاح اطلاعات پرداختی، کارشناس می تواند عدد مأخذ جهت محاسبات حقوق ورودی و دیگر اطلاعات خواسته شده را تغییر دهد.

ردیف	شرح کالا	مقدار	واحد	مبلغ	نوع	مبلغ
۴۶	ارزش قیمت قلم کالا				۴۶	۶۶
۴۷	مبنای محاسبه حقوق ورودی	۲۲	مأخذ	۲۲۰۰۱۶۳۰	۴۷	۲۲۰۰۱۶۳۰
۴۸	ویرایش تخفیف حقوق ورودی				۴۸	۰
۴۹	ویرایش مقدار سایر				۴۹	۰
۴۳	جریمه				۴۳	۰
۴۴	مالیات بر ارزش افزوده	۵۳		۱۴۰۲۱۸۷۷	۴۴	۱۴۰۲۱۸۷۷
۴۵	تخفیف مالیات				۴۵	۰
۴۸	عوارض	۲۷		۷۱۴۷۳۱۲	۴۸	۷۱۴۷۳۱۲
۴۴	تخفیف عوارض				۴۴	۰
	جمع			۶۹۱,۱۶۲,۳۱۰		۶۹۱,۱۶۲,۳۱۰

شکل ۲۰- قسمت اطلاعات حقوق ورودی و عوارض در اظهارنامه

پس از ویرایش اطلاعات مورد نظر ، دکمه ثبت ویرایش کالا را انتخاب تا پیغام ثبت ویرایش کالا با موفقیت انجام شد را مشاهده نماییم.

در صورت اشتباه در اصلاح و یا خالی بودن باکس های مورد نیاز ، پیغام مربوطه نمایش داده خواهد شد.



شکل ۲۱ - دکمه ثبت ویرایش کالا

نکته بسیار مهم :

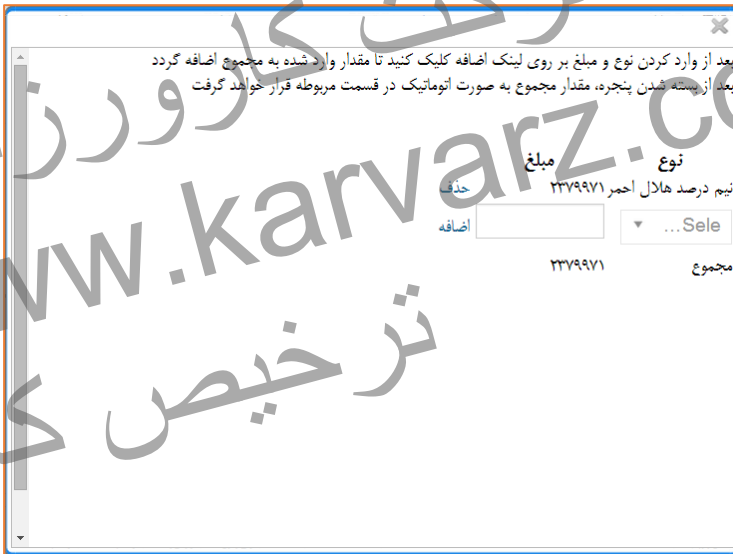
جهت اصلاح نهایی و ثبت تغییرات انتخاب دکمه ویرایش فرم الزامی بوده و در صورت عدم ثبت آن تغییرات صورت گرفته اعمال نشده است.

۸-۲-۱- درج عوارض خاص در باکس ۰۴۲

در جهت درج اطلاعات عوارض خاص مانند عوارض خودرو ، برنج و ... در اظهارنامه ، اظهارکننده می بایست این اطلاعات را در باکس ۰۴۲ قرار دهد.

جهت اصلاح و مشاهده این موارد مانند شکل زیر بر روی "ویرایش مقدار سایر" در باکس ۰۴۲ کلیک نمایید.

پس از کلیک ، پنجره زیر نمایش داده خواهد شد ، که عنوان هر کدام از دریافتی ها و مقدار ریالی وارد شده را می توان مشاهده و در صورت نیاز اصلاح نمود.



شکل ۲۲ - ثبت یا ویرایش عوارض خاص در اظهارنامه

پس از انتخاب عنوان مورد نظر از لیست مربوطه ، مقدار ریالی را وارد و دکمه اضافه کردن را انتخاب می نمایم تا جمع کل نمایش داده شود و سپس پنجره باز شده مربوطه را می بندیم.

بعد از وارد کردن نوع و مبلغ بر روی لینک اضافه کلیک کنید تا مقدار وارد شده به مجموع اضافه گردد
بعد از بسته شدن پنجره، مقدار مجموع به صورت انوماتیک در قسمت مربوطه قرار خواهد گرفت

نوع	مبلغ
نیم درصد هلال احمر	۳۳۹۹۷۱
عوارض هر دستگاه وسیله نقلیه	۲۵۰۰۰۰۰
عوارض ...	۰
مجموع	۴۸۷۹۹۷۱

شکل ۲۳- ویرایش و اضافه نمودن عوارض در باکس ۰۴۲

در نهایت دکمه "ثبت ویرایش کالا" و "ویرایش فرم" را به ترتیب انتخاب می نمایم.

۸-۲-۲- اظهارنامه های دارای چند قلم کالا

جهت ویرایش اطلاعات کالایی در اظهارنامه های دارای قلم کالاهای بیش از یک ، پس از ویرایش قلم کالای اول و یا در صورت نیاز به ویرایش قلم کالای دیگر ، پس از فراخوانی اظهارنامه مانند شکل زیر ، بر روی ردیف کالای مربوطه کلیک می نمایم.

ردیف کالا	توضیح ردیف کالای	تعارف	محدوده	تعداد بسته	تعداد واحد کالا	وزن ناخالص	وزن ناخالص	ارزش قلم	شماره قبض	تاریخچه حذف
۱	تجهیزات پزشکی	۸۴۱۳۳-۲۰	۳۰	۳۳۰	۳۰۰	۶۸۰۰۰	۵۷۰۰۰	۱۹۹۶۰۰۰	۱۹۹۶-۱۷۷۳۸	تاریخچه حذف
۲	تجهیزات پزشکی	۸۴۱۲۹-۱۱	۲۰	۲۵۰	۱۷۰	۱۵۰۰	۱۹۰۰۰	۱۹۹۶-۱۷۷۳۸	۱۹۹۶-۱۷۷۳۸	تاریخچه حذف
۳	تجهیزات پزشکی	۸۴۱۳۳-۲۰	۱۵	۱۵۰	۱۵۰	۳۵۰	۱۹۹۶-۱۷۷۳۸	۱۹۹۶-۱۷۷۳۸	۱۹۹۶-۱۷۷۳۸	تاریخچه حذف

شکل ۲۴ - صفحه انتخاب کالاهای یک اظهارنامه چند قلمی

پس از کلیک بر روی ردیف کالا ، اطلاعات کالای مربوطه در قسمت باکس های ۳۱ به بعد فراخوانی شده و می توانیم آنها را تغییر دهیم.

پس از تغییر هر قلم کالا ، با دکمه ثبت ویرایش کالا اطلاعات مربوطه را ذخیره می نمایم.

۹- اظهارنامه های مسیر سبز و زرد

در قسمت کارشناس تعیین مسیر ، اظهارنامه ها توسط سیستم بر اساس قوانین سلکتیویته تعیین مسیر می شود و اظهارنامه از مرحله ای به مرحله دیگر بر اساس این مسیر ارجاع داده می شود.

۹-۱- اظهارنامه های مسیر سبز

اظهارنامه هایی که پس از فراخوانی اطلاعات در کارشناس مسیر (کارشناسی اولیه) در مسیر سبز قرار می گیرند ، با تأیید کارشناس در همان منو به صندوق ارسال شده و نیازی به طی مراحل ارزیابی و کارشناس نهایی را ندارند.

نکته :
به جهت تأیید نهایی شدن اظهارنامه، کارشناس می بایست دقت لازم را در مشاهده و اصلاح اطلاعات مورد نیاز در این قسمت داشته زیرا در صورت تأیید ، کارشناس دیگری دسترسی به اظهارنامه نخواهد داشت و اظهارنامه در کارتابل صندوق قرار خواهد گرفت.

۹-۲- اظهارنامه های مسیر زرد

اظهارنامه هایی که پس از فراخوانی اطلاعات در کارشناس مسیر (کارشناسی اولیه) در مسیر **زرد** قرار می گیرند ، با تأیید کارشناس در منوی کارشناس مسیر ، به کارتابل کارشناس در قسمت کارشناس نهایی ارسال خواهد شد.

عموم اظهارنامه های این مسیر مربوط به مجوز های مورد نیاز و دیگر بررسی های اسنادی می باشد . کارشناس می تواند پس از بررسی های اسناد مورد نیاز و دیگر موارد مربوطه از کارتابل کارشناس نهایی نسبت به تأیید نهایی اظهارنامه و ارسال به صندوق اقدام نماید.

شرکت کارورزمهر
www.karvarz.com
ترخیص کالا

۱۰- شناسه پرداخت (ردیف پرداخت)

به جهت اعمال کنترل های لازم و اتصال مستقیم به بانک ، سامانه اقدام به صدور شناسه پرداخت و پرینت مربوطه می نماید.

برای این منظور ، پس از بررسی نهایی توسط کارشناس ، کارشناس می بایست در منوی مربوط به کارشناس نهایی مانند شکل زیر بر روی لینک " مدیریت ردیف های پرداختی " کلیک نماید.



شکل ۲۵ - مدیریت ردیف های پرداختی (صدور شناسه پرداخت)

پس از آن پنجره زیر نمایش داده خواهد شد.

تاریخ صدور ردیف پرداختی: ۱۳۹۲/۲/۲۶
شناسه پرداخت:

۰۰۰	-	-	۰۰۰
۱۰۳۵۰۵۸	-	-	۰۰۰
۵۳۹۵۳۰	-	-	۰۰۰
۰۰۰	-	-	۰۰۰
۱۳۹۹۹۱۲۴	-	-	۰۰۰
۰۰۰	-	-	۰۰۰
۰۰۰	-	-	۰۰۰
۵۳۴۶۰۱۲۰	-	-	۰۰۰
۰۰۰	-	-	۰۰۰
۳۳۸۱۶۶۵۵	-	-	۰۰۰

صنوع پرینت ابطال

شکل ۲۶- پنجره صدور شناسه پرداخت و پرینت آن

کارشناس ابتدا مبالغ درج شده را بررسی و در صورت تأیید دکمه صدور را انتخاب می نماید ، پس از آن دکمه پرینت فعال شده و برگ تشخیص درآمدهای قانونی قابل چاپ می باشد .

برگ تشخیص درآمدهای قانونی



101000001914177

شماره سریال: 4137120
تاریخ صدور شناسه: 1393/2/26
شناسه پرداخت: 101000001914177
شماره حساب: 211002201007

107350598	0	0	041
336753.0	0	0	042
0.0	0	0	044
147929124	0	0	047
0.0	0	0	046
0.0	0	0	045
75360120	0	0	048
0.0	0	0	049
331,176,595			

شکل ۲۷- پرینت برگ تشخیص درآمد های قانونی (شناسه پرداخت)

۱۱- صندوق و صدور پروانه واردات

در قسمت صندوق، کاربر مربوطه در صورت وجود جریمه و اصلاحیه های مربوطه، بررسی می نماید که آیا پرداخت الکترونیک مربوطه صورت گرفته است یا خیر و در صورت پرداخت الکترونیک سامانه اجازه صدور پروانه واردات را صادر می نماید.

همچنین اظهار کننده می تواند با استفاده از دستگاههای پرداخت کارت (POS) متصل به سامانه، اقدام به پرداخت مبالغ اصلاحی و یا جریمه های متعلقه بنماید.

۱۱-۱- صندوق واردات

پس از تأیید کارشناس نهایی واردات، کاربر صندوق می تواند نسبت به دریافت فیش و یا مبالغ مربوطه اقدام نماید. جهت این منظور در صورت عدم اتصال به بانک، کاربر وارد سامانه شده و از منوی "صندوق واردات" نسبت به فراخوانی اظهارنامه مانند شکل زیر اقدام می نماید.



شکل ۲۸ - صفحه صندوق واردات

در این منو کاربر مقدار ریالی پرداخت شده را در محل مربوطه و شماره پیگیری (شماره فیش پرداختی) را وارد می نماید و سپس دکمه تأیید را انتخاب می کند.

۱۱-۲- صندوق با ردیف های پرداختی

در صورت اتصال مستقیم به بانک ، کاربر صندوق از منوی "صندوق با ردیف های پرداختی" اقدام به دریافت فیش و تأیید این مرحله می نماید.

برای این منظور با فراخوانی اظهارنامه در این منو ، سامانه بطور اتوماتیک به سیستم بانک متصل شده و در صورت انجام پرداخت ، اجازه تأیید را صادر می نماید.

در صورتی که تأیید پرداخت از بانک حاصل نشود ، اظهارنامه قابل تأیید و صدور پروانه نخواهد بود.



شکل ۲۹- صندوق واردات با ردیف های پرداختی

۱۱-۳- صدور پروانه واردات

کاربر صدور پروانه ، پس از تأیید قسمت صندوق ، نسبت به پرینت پروانه واردات اقدام می نماید.

برای این منظور ، کاربر با استفاده از منوی " صدور پروانه سالن " شماره سریال را فراخوان و سپس اقدام به ثبت شماره سریال برگ سبز (پروانه واردات) در قسمت مربوطه می نماید. پس از آن پروانه واردات تأیید و به مرحله بعد ارسال می گردد.



شکل ۳۰- صفحه " صدور پروانه سالن "

۱۲- دفتر کوتاه و دایره بازرینی

پس از صدور پروانه واردات ، اسناد مربوط به اظهارنامه پس از تأیید توسط رئیس سرویس واردات می بایست تحویل دایره بازرینی داده شوند.

دایره بازرینی مجدد در خصوص بررسی اسناد و مدارک و در صورت نیاز صدور مطالبه نامه اقدام می نماید.

به جهت ایجاد کنترل های سیستمی و همچنین بررسی مسیر طی شده توسط اسناد فیزیکی در سامانه جامع امور گمرکی ، دریافت اسناد در دفتر کوتاه مستقر در سالن ارزیابی، در سامانه وارد شده و تأیید می گردد.

برای این منظور ، کاربر مربوطه پس از ورود به سامانه بازرینی ، از منوی "ورود اظهارنامه" قسمت "ثبت کوتاه" را انتخاب می نماید.

پس از آن کاربر با وارد نمودن شماره کوتاه یا شماره سریال اظهارنامه دریافت آن را تأیید می نماید.

پس از اینکه سامانه تأیید دریافت اظهارنامه را انجام داد ، اظهارکننده می تواند جهت دریافت کالای خود به درب خروج مراجعه نماید.



شکل ۳۱- دفتر کوتاژ در سامانه بازرینی



شکل ۳۲- مشاهده مسیر طی شده یک پروانه وارداتی در بازرینی

۱۳- درب خروج واردات

درب خروج گمرک مهمترین نقطه کنترلی گمرک است که وظایف زیر را برعهده

دارد:

۱. تایید اصالت پروانه گمرکی و اسناد مربوطه
۲. تطبیق و تایید نوع کالای بارگیری شده درب خروج با کالای اظهار شده پروانه
۳. تایید تعداد کالای بارگیری شده در وسیله نقلیه
۴. تایید درستی بیجک صادر شده برای وسیله نقلیه
۵. مستهلک نمودن یک پروانه
۶. تایید ارزش و تعرفه پروانه
۷. تعیین و اخذ مابه التفاوت عوارض گمرکی

کارمندان درب خروج در صورت مشاهده هرگونه مغایرتی با پروانه اجازه خروج کالا از

گمرک را لغو نموده و به بررسی علت مغایرت اقدام می نمایند. اهمیت انجام صحیح وظایف فوق الذکر تضمینی قوی بر اعمال قانون، اخذ حقوق حقه بیت المال و رشد اقتصادی کشور است.

از طرف دیگر اهمیت درب خروج از آن جهت است که این درب در واقع درب ورودی

اقتصادی کشور است. با کنترل میزان ورود و خروج کالا در این نقطه می توان میزان واقعی واردات، صادرات و ترانزیت را محاسبه نمود.

روند درب خروج واردات شامل مراحل زیر می باشد:

۱. صدور مجوز بارگیری

۲. گارد ورودی، توزین

۳. صدور بیجک خروجی انبار

۴. تخصیص کارشناس و ارزیاب در درب خروج

۵. ارزیابی درب خروج واردات

۶. کارشناسی درب خروج واردات

۷. صدور پروانه عبوری (پته عبور)

۸. بیجک بین یا گارد خروجی

۱۴- صدر مجوز بارگیری الکترونیک واردات

پس از صدور پروانه بایستی مجوز بارگیری صادر گردد با صدر مجوز بارگیری امکان صدور حواله بارگیری توسط پایانه، مجوز ورود به محوطه گمرکی به گارد، مجوز توزین و صدور بیجک صادر می‌گردد. به عبارتی صدر مجوز بارگیری به عنوان مجوزی الکترونیکی مهمترین وظیفه را در بارگیری و خروج کالا به عهده دارد. اختیار مجوز بارگیری به درب خروج داده شده است.

سوال؟ به چه کسی این اختیار داده می‌شود؟

این اختیار به کارمندی در درب خروج گمرک که وظیفه کنترل سند و پروانه را در درب خروج دارد، داده می‌شود.

همان طور که در شکل نشان داده شده است کارمند درب خروج با ورود در سامانه در فهرست کاربری (سمت راست صفحه) منوی "صدر مجوز بارگیری درب واردات" را مشاهده خواهد نمود.

کارمند درب خروج اطلاعات مربوط به پروانه، سریال آن، کالاها و... را بررسی نموده و در صورت مشاهده مغایرت از خروج آن جلوگیری می‌نماید.



شکل ۲۳- صفحه "صدور مجوز بارگیری الکترونیک واردات"

سوال؟ چگونه این اختیار به کارمند داده می شود؟
مدیر سیستم با انتخاب نام کارمند در لیست کارمندان در منو مدیریت کاربران
اختیار " صدور مجوز بارگیری واردات " را به کارمند تخصیص می دهد.

با کلیک بر روی "صدور مجوز بارگیری واردات" صفحه مربوطه مطابق شکل نمایش داده می شود. با ورود شماره سریال مربوطه در فیلد "شماره سریال" و کلیک بر روی "تأیید" مجوز بارگیری صادر و چاپ می گردد.

نکته :

پس از صدور مجوز بارگیری ، شرکت حمل و نقل متولی حمل کالا و اظهارکننده، اقدام به ورود خودرو به محوطه گمرکی و انجام توزین ، انبار و صدور بیجک می نمایند که در ادامه بررسی می گردد.

۱۵- گارد ورودی

جهت کنترل عبور و مرور خودروها در محوطه گمرکی و کنترل ترافیک ، گارد ورودی کلیه ورودی و خروجی های خودروها را ثبت می نماید.

کاربر گارد ورودی پس از ورود به سامانه با نام کاربری خویش ، اقدام به ثبت مجوز ورود و یا تأیید ورود خودرو می نماید.

بر این اساس ، کاربر از منوی ورودی قسمت ثبت مجوز ورود را انتخاب می نماید.

پس از آن با ورود شماره خودرو چنانچه این خودرو قبلاً مراجعه نموده باشد، اطلاعات مربوط به خودرو و راننده مشاهده می گردد. در صورتیکه این اطلاعات قبلاً ثبت نباشد کاربر با ورود کد ملی راننده اقدام به ثبت اطلاعات می نماید.

سپس کاربر شماره مجوز بارگیری که همان شماره سریال می باشد را وارد می نماید و سامانه اطلاعات مربوط به پروانه وارداتی را نمایش می دهد.

کاربر در انتها دکمه ثبت اطلاعات را فشار می دهد.

جاده جواد

خانه داشبورد عملیات ورودی گزارش ها نمودارها خدمات کاربران تنظیمات گزارش عملکرد خروج

پرینت مجدد مجوز قبلی

اطلاعات وسیله نقلیه

شماره پلاک: استان: ع ا

ماشین ایرانی
 ماشین خارجی

نوع وسیله: ایربارکبی رنگ پلاک: زرد

اطلاعات راننده

کد ملی: ملیته: ایران

نام: نام خانوادگی:

جنسیت: مرد

اطلاعات پرونده‌ها

شماره مجوز بازرگانی:

جهت صدور مجوزهای عبور و خروج گمرک،
 برای ماشین هایی که قصد انجام این عملیات گمرک را دارند، در صورتی که
 قبلاً مجوز از مرزها نداشتند، شماره مجوز را درج کنید. صورتی شماره مجوز ۱
 را وارد کنید. در صورت استفاده از مجوزهای عبور و خروج، هنگام ورود و خروج باید
 عالی باشد و هیچ سرریسی گمرکی به آن وارد نشود.

توضیحات (اختیاری):

روزه‌ها: ۱

ثبت مجدد

شکل ۳۴- ایجاد مجوز ورود خودرو در سامانه گارد

۱۶- توزین

با توجه به اینکه عوارض گمرکی بیشتر کالاهای وارداتی بر اساس وزن تعیین می گردد، توزین کالاها در گمرک از اهمیت بالایی برخوردار می باشد. از این رو باسکول هایی جهت توزین خودروهای حامل بار به دو صورت توزین ورود (خالی) و توزین خروج (پر) انجام می گیرد.

باسکول های تعبیه شده در گمرک مجهز به سیستم دیجیتال می باشند که وزن مربوطه را به کاربر نمایش می دهد.

سامانه جامع امور گمرکی در قسمت توزین با اتصال مستقیم به این دستگاهها وزن را بصورت اتوماتیک خوانده و از ثبت وزن توسط کاربر جلوگیری می نماید. در ادامه به تشریح چگونگی این توزین ها در سامانه می پردازیم.



۱۶-۱- توزین ورود:

به منظور انجام عملیات توزین ورود، کاربر با ورود به سامانه توزین و سپس ورود به گزینه "توزین ورود" مانند شکل ۲۹، اقدام به درج شماره ماشین خودرو و اطلاعات درخواستی اعم از شماره مجوز بازرگاری، کد ملی راننده می نماید.



شکل ۳۵- صفحه ورود اطلاعات "توزین ورود"

پس از تکمیل تمامی مراحل، سامانه اطلاعات وزن را مستقیم از دستگاه توزین خوانده و کاربر گزینه ثبت توزین را انتخاب می نماید. (شکل ۳۰)



شکل ۳۶- صفحه "توزین ورود"

در قسمت پایین شکل ۳۰، ۳ گزینه ثبت توزین، چاپ برگ توزین و توزین بعدی وجود دارد که پس از انجام توزین وسیله نقلیه می توان هریک را به ترتیب انتخاب کرد تا رویه توزین ورود به درستی انجام شود. تعاریف هریک از ۳ گزینه بالا به شرح زیر است:

- ثبت توزین: در این قسمت توزین انجام شده ثبت می گردد.
- چاپ برگ توزین: در این قسمت توزین انجام شده چاپ می گردد.
- توزین بعدی: با انتخاب این گزینه به توزین بعدی رفته و توزین بعدی قابل

انجام است.

نکته: در صورت وجود سامانه گارد، کاربر باسکول صرفاً شماره خودرو را وارد نموده و دیگر اطلاعات بصورت اتوماتیک از گارد ورودی فراخوانی می گردد و نیازی به ورود اطلاعات در باسکول ورود نمی باشد.

۱۶-۲- توزین خروج:

پس از بارگیری کالا ، خودروی مورد نظر جهت توزین خروج به باسکول مراجعه می نماید. به منظور انجام عملیات توزین خروج، کاربر با ورود به سامانه توزین و سپس ورود به گزینه "توزین خروج" مانند شکل ۳۱، اقدام به درج شماره ماشین خودرو می نماید.



شکل ۳۱- صفحه ورود اطلاعات "توزین خروج"

نکته : در گمرکاتی که به لحاظ ساختار امکان صدور بیجک قبل از توزین خروج را داشته باشند (مانند امیر آباد) توزین خروج منوط به ثبت بیجک الکترونیک بوده و از توزین بدون بیجک جلوگیری بعمل می آید.

پس از ورود شماره خودرو ، سامانه اطلاعات مربوط به توزین اول خودرو را نمایش می

دهد و کاربر گزینه ثبت توزین را انتخاب می نماید. (شکل ۳۲)



شکل ۳۸- صفحه "توزین خروج"

در قسمت پایین شکل ۳۲، سه گزینه ثبت توزین، چاپ برگ توزین و توزین بعدی وجود دارد که پس از انجام توزین وسیله نقلیه می توان هریک را به ترتیب انتخاب کرد تا رویه توزین خروج به درستی انجام شود. تعاریف هریک از ۳ گزینه بالا به شرح زیر است:

- ثبت توزین: در این قسمت توزین انجام شده ثبت می گردد.
- چاپ برگ توزین: در این قسمت توزین انجام شده چاپ می گردد.
- توزین بعدی: با انتخاب این گزینه به توزین بعدی رفته و توزین بعدی قابل انجام است.

پس از پایان عملیات توزین خروج می توان آن را به صورت کاغذی همچون شکل ۳۳

چاپ کرد.

		برگ توزین
		منطقه ویژه شهید رجایی
	4554154	کد ۵۰۱۰۰
	شماره پیگیری ۳۵۵۷۲۴۴	باسکول خروج
اطلاعات توزین	اطلاعات حامل	اطلاعات کالا
شماره پروانه	نام راننده	شماره مجوز کالا
۴۲۴۶۲۴	حسن قاسمی یک لنگی	۳۱۱۷۱۹۳
زمان توزین اول ۱۰:۱۶ ۱۳۹۲/۵/۱	کد ملی / شماره پاسپورت	شماره مجوز بارگیری
میزان توزین اول ۱۶۲۰۰	۵۶۵۹۵۳۵۹۶۸	۳۱۱۷۱۹۳
تاریخ صدور مجوز	شماره وسیله نقلیه	تاریخ توزین اول
۱۰:۳۲ ۱۳۹۲/۴/۲۹	۷۱۳ / ۳۳ ع ۴۶ تریلر کفی	مسطفی اسلامی
نام صاحب کالا	شناسه راننده	زمان توزین دوم
البت آریا جم	۹۶۸۱۱۲۷۸۱۶۱۴۹۱۳۵	۱۰:۵۹ ۱۳۹۲/۵/۱
نظایر کننده	میزان توزین	میزان توزین دوم
— پیروز کریمی	۱۰۰۰۰	۲۸۱۴۰
وزن خالص	کالا	وزن توزین دوم
۱۱۹۴۰	کمباین برداشت برنج	مسطح نظری بچکان
خروج: ۸۹۰۴۳۴		
راننده محترم: برای دریافت وزن و پته بصورت الکترونیکی اگر نام و کد ملی شما صحیح است شناسه راننده (۹۶۸۱۱۲۷۸۱۶۱۴۹۱۳۵) را سربعد به شماره ۰۰۰۸۸۸۷۲۰۰۰ تیلیک نمایش دهید		

شکل ۳۹- صفحه چاپ برگه "توزین خروج"

در این برگه، اطلاعاتی همچون شماره پروانه، شماره مجوز بارگیری، میزان و زمان

توزین اول و دوم، وزن خالص، نام راننده، شماره وسیله نقلیه و همچنین شماره قبض باسکول

که با کادر قرمز رنگ نشان داده شده است، قابل مشاهده است.

۱۷- انبار و صدور بیجک الکترونیک

انبار در زمان تحویل کالا می بایست پروانه گمرکی را ملاک عمل قرار داده و همچنین پس از صدور مجوز بارگیری اقدام به تحویل کالا نماید و همچنین تعداد بارگیری شده هر نوع کالا بر روی وسیله حمل را نیز به گمرک با استفاده از بیجک ارائه دهد.

سامانه هوشمند بیجک الکترونیک با ایجاد ارتباط موثر با درب خروج و مجوز بارگیری و همچنین ایجاد رویه واحد و کنترل های گمرکی مؤثر، توانسته است دقت را افزایش داده و سرعت را نیز به طور چشمگیری افزایش دهد.

بر این اساس کارکنان انبارها موظف می باشند، اطلاعات خروج کالا را در سامانه بیجک الکترونیک ثبت نمایند.

در ادامه به توضیح کلی این قسمت خواهیم پرداخت.

علاقه مندان می توانند جهت اطلاعات بیشتر به راهنمای جامع سامانه مدیریت انبارها مراجعه نمایند.

۱۷-۱- ثبت خروج کالا:

در این قسمت به سامانه مدیریت انبارها و ورود به گزینه خروج کالا و سپس گزینه ثبت خروج کالا وارد شده و با وارد کردن شماره پلاک خودرو و یا شماره قبض باسکول اقدام به ثبت خروج کالا می شود. (شکل ۳۴)



شکل ۴۰- صفحه "ثبت خروج کالا"

در این مرحله سامانه بطور اتوماتیک اطلاعات مربوط به پروانه وارداتی صادر شده و اطلاعات توزین را از قسمت های دیگر دریافت و به کاربر انبار مانند شکل ۳۵ نمایش می دهد.

کاربر انبار پس از درج شماره بیجک ، مقدار کالای بارگیری شده و همچنین شماره و نوع کانتینر برای خروج گزینه ثبت اطلاعات و چاپ را انتخاب می نماید و خروج کالای مورد نظر ثبت می شود.

شکل ۴۱ - صفحه "ثبت اطلاعات خروج کالا"

با انتخاب گزینه "ثبت اطلاعات و چاپ" اطلاعات مورد نظر قابل چاپ خواهند بود.

شکل ۳۶.

شکل ۴۲ - صفحه چاپ "بیجک الکترونیک"

۱۷-۲- ویرایش یا حذف بیجک:

در این قسمت به منظور ویرایش یا حذف بیجک با ورود به زیر گزینه ویرایش یا حذف بیجک، می توان با وارد کردن فیلترهای جستجوی مورد نظر برای ویرایش یا حذف بیجک مورد نظر اقدام کرد. در عین حال با انتخاب ضربدر قرمز در کنار هر یک از گزینه ها بیجک مورد نظر حذف می گردد. (شکل ۳۷)

• تذکر:

حذف یا اصلاح بیجک تا زمانی قابل انجام است که به امضا و تأیید درب خروج نرسیده باشد.

شماره	نام راننده	شماره حامل	شماره بیجک	شماره نشانی بازرگاری	حذف
۱۳۶۹۹۲	کنت کنت	۹۹	۲۳۱۸۶-۸۴۳۳	۴۲۳۵۸	X
۱۳۶۹۹۱	کنت کنت	۹۹	۶۲۱۸۶-۶۰۳۳	۴۲۳۸۰	X
۱۳۶۹۹۰	کنت کنت	۹۹	۲۳۱۸۶-۸۴۳۳	۴۲۳۸۹	X
۱۳۶۹۸۹	کنت کنت	۹۹	۲۱۸۴۲-۲	۴۲۳۷۸	X
۱۳۶۹۸۸	کنت کنت	۹۹	۲۱۸۴۲-۲	۴۲۳۷۷	X
۱۳۶۹۸۷	کنت کنت	۹۹	۲۳۱۸۶-۸۴۳۳	۴۲۳۷۴	X
۱۳۶۹۸۵	کنت کنت	۹۹	۱۰۳۳۳۳	۴۲۳۶۶	X

شکل ۴۳- صفحه "ویرایش یا حذف بیجک"

۱۸- تخصیص کارشناس و ارزیاب درب خروج

به جهت کنترل های گمرکی در درب خروج ، رئیس درب خروج بر اساس اطلاعات پروانه واردات نسبت به تخصیص کارشناس و ارزیاب مربوطه اقدام می نماید. ارزیاب و کارشناس می بایست اسناد ، بیجک انبار و خودرو ها را مورد بازرسی و ارزیابی قرار داده و جهت خروج کالا تأییدیه های مناسب را صادر نمایند.

سامانه هوشمند با اتوماتیک نمودن این انتخاب بر اساس الگوریتم های از پیش تعیین شده ، نسبت به انتخاب کارشناس و ارزیاب و ارسال اطلاعات پروانه وارداتی به کارتابل آنها اقدام می نماید.

همچنین در سامانه امکان تعیین کارشناس و ارزیاب بر اساس دستور رئیس درب خروج فراهم می باشد.

تخصیص کارشناس و ارزیاب واردات

3176051

نام ارزیاب: ابراهیم معاری - 2800371234

نام کارشناس: کوروش افشاری - 2572056739

تایید

نام صاحب کالا:	ایده پردازان تجارت فرین کینگ صاحب کالا	۳۳۰۰۳۳۳۳
نام اظهار کننده:	علامتی الکتوت	۰۲۷۷۷۷۷۷
تاریخ کویز:	۱۳۹۷/۰۵/۲۱	۳۳۰۰
ارزش کل کالا:	نوع ارز	EUR
قیمت کل به ریال:	مواص گمرکی به ریال	۳۳۵۷۸۰۷۶۶۰۰۰
مستندات کالا:		۳۳۶۴۰۰

نام کالا:	کد کالا:	مقدار:	واحد:	وزن خاص:	وزن نامی:	قیمت کالا:
گرمای شیرین نو	۳۰۱۱۳۰۰۰	۳۳۰۰۰	پاکت	۳۰۱۳۰۰۰۰	۳۰۷۲۰۰۰۰	۸۸۶۰۲۲۰۰۰

شکل ۴۴- تخصیص کارشناس و ارزیاب

نکته : تخصیص ارزیاب و کارشناس باعث می گردد دیگر کارمندان و ارزیابان دسترسی تأیید این پروانه را نداشته باشند.

۱۹- ارزیابی درب خروج واردات

ارزیاب با رویت بار در حال خروج نسبت به صحت بیجک و تطبیق آن با پروانه صادره اطمینان حاصل می نماید و در صورت برخورد با هرگونه عدم تطابق آن را در پشت بیجک ثبت نموده و نهایتاً به کارشناس گزارش می نماید.

به منظور آغاز فرایند درب خروج می بایست فرایند از ارزیابی درب خروج آغاز شود.

ابتدا ارزیاب درب خروج با وارد شدن به صفحه "ارزیابی درب خروج واردات" همانند شکل زیر با وارد کردن شماره سریال پروانه اطلاعات را فراخوانی می نماید.



شکل ۴۵ - صفحه "ارزیابی درب خروج واردات"

بعد از وارد کردن شماره سریال و پس از کلیک بر روی دکمه "ارزیابی شماره سریال"، اطلاعات مربوط به بیجک های انبار و باسکول تمامی خودروهای مربوط به آن پروانه نمایش داده می شود. ارزیاب درب خروج همانند شکل ۳۹، پس از رویت اطلاعات و تطبیق آنها، دکمه "ارسال برای کارشناس" را انتخاب می نماید.

همچنین ارزیاب می تواند نظریه خود یا اطلاعات مربوطه را نیز در قسمت "اضافه کردن

نظر" وارد نماید.

نکته ۱: در صورتیکه تخصیص ارزیاب پروانه وارداتی شخص دیگری باشد، سامانه از فراخوانی اطلاعات توسط دیگران جلوگیری نموده و پیغام مناسب را نمایش می دهد.



شکل ۴۶- عدم ارزیابی در صورت عدم تخصیص

نکته ۲: در صورتیکه خودروها بیجک الکترونیک دریافت ننمایند و یا رویه توزین خود را تکمیل ننموده باشند (بطور مثال توزین خروج انجام نشده باشد) سامانه امکان ارزیابی و تأیید اطلاعات را به کاربر نمی دهد.

۲۰- کارشناسی درب خروج واردات

جمع بندی نهایی خروج یک پروانه و تعیین مابه التفاوت عوارض گمرکی و یا هرگونه تصمیم دیگر مربوط به آن بر عهده کارشناس می باشد. کارشناس بر اساس اطلاعات مورد نظر در سامانه نسبت به تایید نهایی ارزش کالا، تعداد، وزن و ... اقدام نموده و گزارش ارزیابان را جمع بندی می نماید.

در این قسمت کارشناس درب خروج با وارد کردن شماره مجوز به صفحه کارشناسی مورد نظر دسترسی پیدا می کند.

پس از وارد کردن شماره مجوز کارشناسی درب خروج می بایست با توجه به اطلاعات نمایش داده شده و نظریه ارزیاب نسبت به تایید اقدام نماید. (شکل ۴۱)



شکل ۴۱- صفحه "کارشناسی درب خروج واردات"

۲۱- درج مابه تفاوت و جریمه

کارشناس درب خروج پس از بررسی پروانه واردات اقدام به محاسبه مابه تفاوت ها و جریمه های مربوط به پروانه واردات می پردازد.

سپس وارد سامانه شده و با استفاده از منوی "کارشناس قبض درآمد" اطلاعات مربوطه را ثبت می نماید.

بر این اساس با ثبت این اطلاعات قسمت صندوق درب خروج اقدام به پرداخت الکترونیک نموده و قبض درآمد اتوماتیک صادر می گردد.

The screenshot displays a web-based form for recording import duties and penalties. The form is titled "کارشناس قبض درآمد درب خروج واردات" (Import Duty and Penalty Recording). It includes a search bar at the top right and a main table with the following columns: "نوعیت وزن" (Weight Type), "ظرف ازش" (From Container), "ظرف تعرفه" (Tariff Container), "جریمه" (Penalty), "مورارض" (Duty), "مغات" (Duty), and "سایر" (Other). All numerical fields in the table are currently set to "0.0". A "ذخیره" (Save) button is located at the bottom right of the form. A large watermark "www.karvan.com" is overlaid diagonally across the entire image.

شکل ۴۸- کارشناسی قبض درآمد و ثبت جریمه ها

۲۲- صدور پروانه عبوری (پته عبور)

به جهت کنترل های بازرسی در جاده های کشور و ارتباط بین مراجع مربوطه و گمرک، درب خروج اقدام به صدور پته عبور می نماید. این پته در زمان درخواست ایست های بازرسی از طرف راننده ارائه شده و به نوعی همان پروانه وارداتی اما جهت یک خودروی خاص می باشد.

کاربر صادر کننده پته می بایست با ورود به قسمت "صدور پته واردات" شماره سریال مربوطه را وارد نماید در این قسمت تمامی پیچک هایی که به تأیید ارزیاب و کارشناس رسیده باشد قابل مشاهده است. (شکل ۴۳)



شکل ۴۹- صفحه "صدور پته واردات"

کاربر با وارد نمودن شهر مقصد ، و کلیک بر روی شماره خودرو، اقدام به صدور پته

عبوری و چاپ آن مانند شکل ۴۴ می نماید.

۱۳۹۲/۹/۱۰

منطقه ویژه اقتصادی شهید رجایی

نوشهر
ایران تک تک
دستگاه تکسپرینگ لیست کالاها که در پشت پته نکر شده
۱۰/۰
دوازده هزار و دویست و هفتاد
۵۱۳۷۵۴۹
منطقه ویژه اقتصادی شهید رجایی-سیرجان-نوشهر
۱۳۹۲/۹/۱۰

۳۵۸۷۷۰۹
۱۳۹۲/۹/۱۰
تریلر کفی
۴۵۸۷ ع ۱۷۷۵ ایران ۴۵
ایران تک تک
مهدی صفوی نژاد
۲۹۹۲۲۵۹۴۸۹

چهار ۱۳۹۲/۹/۱۰

ردیف	نوع کالا	واحد کالا	تعداد
-	دستگاه تکسپرینگ و تسلیه کننده رنگ مژ مژه نو ماتین های اکترونیگ کشش تکسپرینگ پارس مرو د نسجی ملتتک پامسنو	تکه	۱۰/۰۰
توضیحات			

شکل ۵۰- پته واردات صادر شده

۲۳- بیجک بین واردات

بیجک بین یا بیجک گیر آخرین نقطه کنترلی گمرک است که اقدام به کنترل بیجک‌های وسایل حامل می‌نماید. کارمند بیجک بین کنترل می‌نماید بیجک‌ها دارای تاییدیه ارزیاب درب خروج و کارشناس باشند.

در این قسمت اپراتور بیجک بین در سامانه وارد شده و از منوی بیجک بین را انتخاب

می‌نماید



شکل ۵۱- صفحه "بیجک بین"

در زمان خروج خودرو از گیت خروجی، بیجک بین یا گارد خروج شماره بیجک مربوطه یا شماره خودرو را مانند شکل فوق وارد می‌نماید. در صورتی که روند مربوطه به طور صحیح طی شده و خودرو اجازه خروج داشته باشد، پیغام سبز رنگی مانند شکل ۴۶ مبنی بر اجازه خروج و اطلاعات کالا و کانتینری که اجازه خروج دارد را به بیجک بین نمایش می‌دهد و کاربر اجازه خروج را صادر می‌نماید.



شکل ۵۲- صفحه "بیجک بین" و اجازه خروج خودرو

بدیهی است در صورت وجود امکانات سخت افزاری در گمرک مربوطه و اتصال RFID به سامانه هوشمند این فعالیت به صورت اتوماتیک انجام می گیرد. در صورتی که خودروی مورد نظر اجازه خروج نداشته باشد، در این قسمت پیغام های مناسب مانند شکل زیر نمایش داده خواهد شد که کاربر موظف است بر اساس پیغام ها از خروج خودروهای بدون مجوز جلوگیری نماید.



شکل ۵۳- صفحه "بیجک بین" و عدم اجازه خروج خودرو

۲۴- ارتباط ترانزیت و واردات

پس از اتمام رویه در ترانزیت و تخلیه کالا در انبار ، سامانه هوشمند ترانزیت اطلاعات را جهت ایجاد قبض انبار الکترونیک آماده می سازد.

بر این اساس ، بر مبنای اطلاعات مبدأ ترانزیت و همچنین اطلاعات مقصد اعم از توزین و بارشماری تخلیه و... سامانه مدیریت انبارها اقدام به صدور قبض انبار الکترونیک می نماید.

شکل ۵۴- صدور قبض انبار الکترونیک در سامانه مدیریت انبارها

همانگونه که در قسمت دور اظهاری گفته شد ، اظهارکننده می بایست با ورود شماره قبض انبار الکترونیک نسبت به اظهار خود اقدام نماید.

بر این اساس ، اطلاعات مربوط به قبض انبار حاوی کالای تخلیه شده از رویه ترانزیت، به اطلاعات اظهارنامه واردات متصل شده و امکان کنترل از مبدأ تا مراحل مختلف ترخیص کالا را ممکن می سازد.

۲۵- مشاهده پرونده، نمایش کلیه اطلاعات و وقایع در یک صفحه

مشاهده پرونده صفحه ایست که در جهت کنترل لحظه ای یک پروانه وارداتی خاص و یا بررسی عملکرد کاربران گمرک و همچنین نمایش کلیه مسیر های طی شده و زمان های انجام فرآیند در یک صفحه تهیه شده است.

این مشاهده پرونده به افرادی که دارای صلاحیت می باشند مانند کارشناسان درب خروج و ... ارائه می گردد.

برای استفاده از این قابلیت مهم سامانه جامع امور گمرکی ، پس از ورود به سامانه از منوی سمت راست قسمت مشاهده پرونده را انتخاب نمایید تا صفحه سامانه به شکل زیر تغییر نماید. پس از آن با ورود شماره سریال اقدام به فراخوانی اطلاعات می نماییم.

۱- قسمت اطلاعات اظهارنامه

۲- قسمت اطلاعات سالن واردات

۳- قسمت اطلاعات مربوط به درب خروج و خودروهای حامل

مشاهده پرونده

3130170

واردات

ترب خروج
۱۳۹۶/۱۰

کل وزن خارج شده: ۴۶۶۳۰ وزن ماده: ۱۳۵۳۰
کل تعداد خارج شده: ۳۵۰ تعداد ماده: ۰ - تعداد بسته‌ها:
تعداد بسته: ۲۲-۱۳۶۴۲
تعداد بسته: ۱۲-۲۱۳۳۳۳ شماره ماشین ۳۳ بران ۳۳ تعداد کالاها: ۳۰ شماره کانتینر: ۲۲-۱۳۶۵۰
وزن ناخالص: ۴۶۶۰۰ وزن ناخالص: ۰۰۰۰ ماشین اطلاعات بسته

ارزیانه‌های نامری بکارگرفته شده: ۱۶۹۷۹۳۲۰۵ - ارزش: ۳۳۹۰۰۰۰۰۰ - ارزش: ۳۳۹۰۰۰۰۰۰ - ارزش: ۳۳۹۰۰۰۰۰۰
تعداد بسته: ۲۲-۱۳۶۴۲
شماره بسته: ۱۲-۲۱۳۳۳۳ شماره ماشین ۳۳ بران ۳۳ تعداد کالاها: ۱۱۰ شماره کانتینر: ۲۲-۱۳۶۵۰
وزن ناخالص: ۴۶۶۰۰ وزن ناخالص: ۰۰۰۰ ماشین اطلاعات بسته

ارزیانه‌های نامری بکارگرفته شده: ۱۶۹۷۹۳۲۰۵ - ارزش: ۳۳۹۰۰۰۰۰۰ - ارزش: ۳۳۹۰۰۰۰۰۰ - ارزش: ۳۳۹۰۰۰۰۰۰
تعداد بسته: ۲۲-۱۳۶۴۲
شماره بسته: ۱۲-۲۱۳۳۳۳ شماره ماشین ۳۳ بران ۳۳ تعداد کالاها: ۱۱۰ شماره کانتینر: ۲۲-۱۳۶۵۰
وزن ناخالص: ۴۶۶۰۰ وزن ناخالص: ۰۰۰۰ ماشین اطلاعات بسته

ارزیانه‌های نامری بکارگرفته شده: ۱۶۹۷۹۳۲۰۵ - ارزش: ۳۳۹۰۰۰۰۰۰ - ارزش: ۳۳۹۰۰۰۰۰۰ - ارزش: ۳۳۹۰۰۰۰۰۰
تعداد بسته: ۲۲-۱۳۶۴۲
شماره بسته: ۱۲-۲۱۳۳۳۳ شماره ماشین ۳۳ بران ۳۳ تعداد کالاها: ۱۱۰ شماره کانتینر: ۲۲-۱۳۶۵۰
وزن ناخالص: ۴۶۶۰۰ وزن ناخالص: ۰۰۰۰ ماشین اطلاعات بسته

مشاهدات ارزیانه اختصاص داده شده‌های نامری بکارگرفته شده: ۱۶۹۷۹۳۲۰۵ - ارزش: ۳۳۹۰۰۰۰۰۰ - ارزش: ۳۳۹۰۰۰۰۰۰ - ارزش: ۳۳۹۰۰۰۰۰۰
تاریخ صدور مجوز: ۱۳۹۶/۱۰/۲۲
نام صادر کننده مجوز: مأمورین ارزیانه با شماره ملی: ۲۳۳۴۴۰۲۸

تاریخ صدور مجوز: ۱۳۹۶/۱۰/۲۲
شماره مجوز: ۱۳۹۶/۱۰/۲۲
تاریخ صدور: ۱۳۹۶/۱۰/۲۲
شماره پرونده: ۳۵۸۷۷۰۹۰

صندوق
تاریخ ارسال برای صدور پرونده: ۱۳۹۶/۱۰/۲۲
نام صادر کننده پرونده: علی جعفری با شماره ملی: ۲۳۳۴۴۰۲۸

کارشناس
تاریخ ارسال برای صندوق باز: ۱۳۹۶/۱۰/۲۲
نام کارشناس: علی جعفری با شماره ملی: ۲۳۳۴۴۰۲۸

کارشناس ارزش
تاریخ ارسال برای ارزیانه نهایی: ۱۳۹۶/۱۰/۲۲
نام کارشناس: علی جعفری با شماره ملی: ۲۳۳۴۴۰۲۸

ریاست ارزش
تاریخ ارسال برای کارشناس ارزش: ۱۳۹۶/۱۰/۲۲
نام کارشناس: علی جعفری با شماره ملی: ۲۳۳۴۴۰۲۸

ارزیانه اولیه
تاریخ ارسال برای ریاست ارزش: ۱۳۹۶/۱۰/۲۲
نام ارزیانه: علی جعفری با شماره ملی: ۲۳۳۴۴۰۲۸

کارشناس ارزیانه
تاریخ ارسال برای کارشناس ارزیانه: ۱۳۹۶/۱۰/۲۲
رنگ مسیر: قرمز/سبز/آبی
نام کارشناس: علی جعفری با شماره ملی: ۲۳۳۴۴۰۲۸

صندوق ارزیانه
تاریخ ارسال برای کارشناس ارزیانه: ۱۳۹۶/۱۰/۲۲
رنگ مسیر: قرمز/سبز/آبی
نام کارشناس: علی جعفری با شماره ملی: ۲۳۳۴۴۰۲۸

مشاهده اسناد در ریسو دیجیتال

۱. آ. صادر کننده	۲. ارزیانه	۳. نقد گمرک بقتل
۴. برگه ها	۵. فهرست ها	۶. برگه ها
۷. فرم های بسته ها	۸. شماره سند شماره سند: # ۱۳۶۳ شماره کوزت: ۸۹۰۰۰۱	۹. نام کارشناس: ZARE-KH نام ارزیانه: ROSTAMI-MASHADI
۱۰. مسئول تسویه مالی اسناد: ۱۳۶		

شکل ۵۵- مشاهده یک پرونده در سامانه جامع امور گمرکی

۲۶- نمایش اطلاعات به صاحبان کالا و اظهارکننده

پس از ورود اطلاعات توسط اظهارکننده، وی می تواند در سایت اظهار از راه دور با استفاده از منوی "بارهای من" یا دیگر قسمت های گزارش ها ، وضعیت پروانه خود و خودروهای خروجی را مشاهده نماید.

وضعیت اول	اقبی	شماره پناه	شماره کشور	مشخصات راننده	مشخصات صاحب بار	مشخصات کالا	تاریخ صدور	تاریخ	وضعیت اخیر
...	23	AG862354437017943	419:86	ایران	1992/3/16	صدور بارنامه	صدور بارنامه
...	23	AG862354437017943	419:86	ایران	1392/3/16	صدور بارنامه	صدور بارنامه
...	23	AG862354437017943	419:86	ایران	1392/3/16	صدور بارنامه	صدور بارنامه
...	23	AG862354437017943	419:86	ایران	1392/3/16	صدور بارنامه	صدور بارنامه

شکل ۵۶- گزارش تعداد اظهارنامه ها و خودروهایی خروجی در کارتابل اظهارکننده

۲۷- گزارش های واردات

بطور کلی در روبه واردات دو قسمت در سامانه جامع امور گمرکی قرار دارد :

الف) سرویس واردات که شامل مراحل دور اظهاری تا صدور مجوز بارگیری می باشد

ب) درب خروج که شامل ورود خوردوها ، توزین ، بارگیری کالا ، ارزیابی و کارشناسی درب

خروج و بیجک بین (گارد خروجی) می باشد.

۲۷-۱- گزارش سرویس واردات

در گمرکات کشور یکی از مهمترین آمار های قابل بررسی تعداد پروانه های صادر شده از آن گمرک و مشخصات آنها می باشد. در این قسمت می خواهیم نحوه گزارش گیری این آمار را آموزش دهیم.

توجه: دسترسی به قسمت گزارشات به کاربرانی که صلاحیت دارند داده شده است.

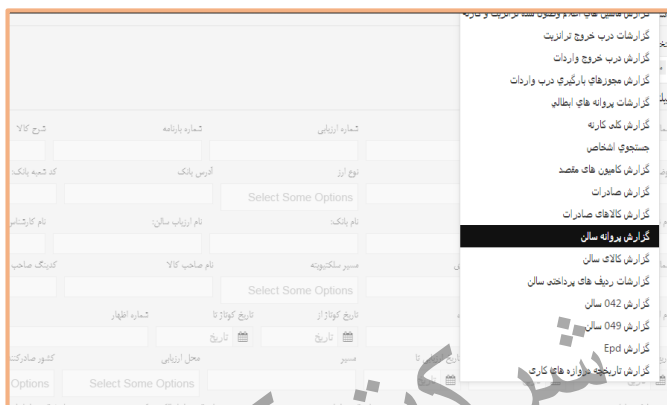
در ابتدا با وارد شدن کاربر به صفحه اصلی سامانه ، همانند شکل زیر در قسمت عناوین

گزینه "گزارش سالن" انتخاب شده و سپس زیر گزینه "گزارش" انتخاب می شود.



شکل ۵۷- گزینه "گزارش سالن" و زیر گزینه "گزارش"

با ورود به گزینه "گزارش" ، "گزارش پروانه سالن" را انتخاب می کنیم.



شکل ۶۴- صفحه "منوی انتخاب گزارش"

در قسمت پایین صفحه نوار ابزاری که در شکل زیر آمده است، قرار دارد که در این بخش به معرفی کاربردهای آن می پردازیم.



شکل ۵۸- نوار ابزار گزارش

نمودار:

گزینه "نمودار" به منظور نمایش نتایج در قالب نمودار ستونی جهت مقایسه تهیه

شده است.

جدول نمودار:

در این قسمت می توان با اعمال فیلتر به جستجوهای هدفمند دست یافت. همچنین اطلاعاتی شامل وزن، ارزش و تعداد پروانه ها در این بخش قابل دسترس است.

آمار کلی:

در این قسمت می توان اطلاعاتی مانند مجموع ارزش ، وزن ، تعداد و ... را مشاهده کرد.

مشاهده نتایج:

می توان اطلاعات جزء به جزء پروانه های صادر شده را در قسمت "مشاهده نتایج" مشاهده کرد.

خروجی ها:

می توان نتیجه به دست آمده را در قالب فایل اکسل و فایل با قابلیت چاپ در قسمت "خروجی ها" مشاهده کرد.

۲۷-۱-۱- فیلتر های جستجو گزارش واردات

در گزارش های سامانه جامع انواع فیلتر های مورد نیاز جهت جستجو و گزارش گیری وجود دارد که نمونه آن در شکل زیر قابل مشاهده است.

شکل ۵۹- فیلتر های جستجو گزارش سرویس واردات

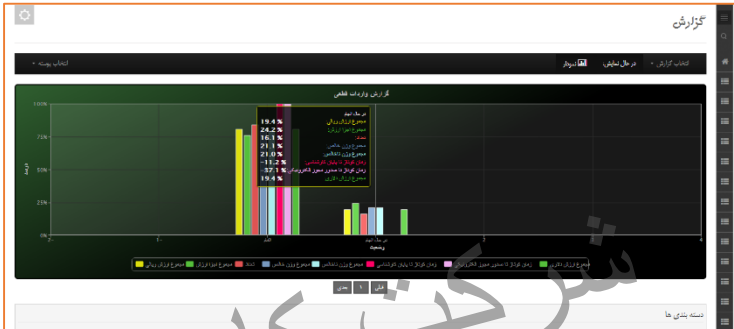
در قسمت "فیلتر های جستجو" گزینه های دیگری نیز وجود دارد که به توضیح

مختصر آن می پردازیم:

- ✓ تاریخ کوتاژ : تاریخ کوتاژ در سامانه ، تاریخ تأیید مسئول احراز و تعیین کارشناس می باشد.
- ✓ مرحله مسئول احراز: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که دور اظهاری آنها انجام گرفته و تا این زمان تحویل مسئول احراز نشده اند، مشخص می شود.

- ✓ مرحله کارشناس احراز: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل کارشناس قرار دارند و برای آنها واحد کاری تعیین گردیده است، مشخص می شود.
- ✓ مرحله ارزیابی: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل ارزیاب قرار گرفته و منتظر تأیید هستند، مشخص می شود.
- ✓ مرحله کارشناس نهایی: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل کارشناس نهایی قرار گرفته و منتظر تأیید هستند مشخص می شود.
- ✓ مرحله صندوق: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل صندوق واردات قرار گرفته و منتظر تأیید دریافت مبلغ هستند، مشخص می شود.
- ✓ مرحله صدور پروانه: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در کارتابل صدور پروانه قرار گرفته و منتظر تأیید قرار دارند مشخص می شود.
- ✓ مرحله صدور مجوز بارگیری: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که پروانه آنها صادر شده و در انتظار صدور مجوز بارگیری هستند، مشخص می شود.
- ✓ مرحله درب خروج: با انتخاب این گزینه پروانه هایی که مجوز بارگیری آنها صادر شده و در حال حاضر امکان ورود خودرو ، توزین و یا ثبت بیجک را دارند مشخص می گردد.
- ✓ ابطال شده: با انتخاب این گزینه اظهارنامه هایی که در ابطال شده اند مشخص می شود.

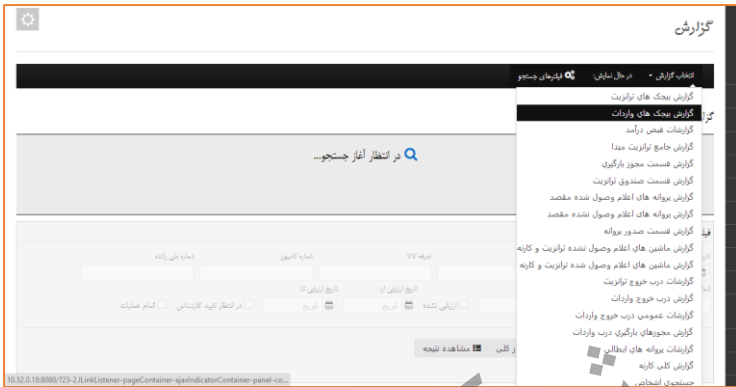
۲۷-۱-۲- نمونه های گزارشات



شکل ۶۰- گزارش نموداری سرویس واردات

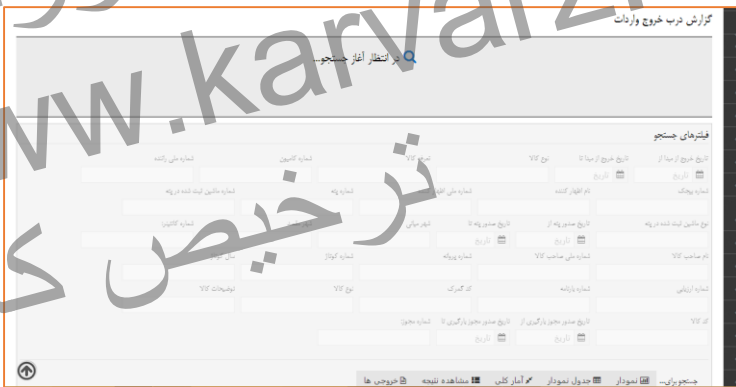
میانگین	کوتاه	بلند
۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳
۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳
۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳
۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳
۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳
۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳
۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳
۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳
۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳	۴۳۳۳۳

شکل ۶۱- نتیجه گزارش جستجو شده در سرویس واردات



شکل ۶۳ - گزارش بیجک های واردات

در این قسمت نیز همانند گزارشات سرویس واردات می توان نسبت به فیلتر نمودن موارد دلخواه اقدام نمود.



شکل ۶۴ - فیلترهای جستجو در گزارش درب خروج واردات

نتایج گزارش بیجک های واردات

تاریخ	تعداد	وزن خالص	توضیحات
۵۵۲۱۰۰ - شماره ماشین ۳۶۴۶۳۹۲	۲۲ تعداد کالاها: ۰۰	۲۳۸۰۰۰ خالی: ۱۵۷۲۰۰	شماره کانتینر: فله غیر کانتینری / نمایش اطلاعات بیجک
۵۲۵۴۳۳ - شماره ماشین ۳۳۳۳۳۳۳	۸۲ تعداد کالاها: ۷۰	۲۱۷۸۰۰ خالی: ۱۲۵۶۰۰	شماره کانتینر: فله غیر کانتینری / نمایش اطلاعات بیجک
۷۰۲۰۰۱ - شماره ماشین ۳۳۶۳۳۳۳	۵۹ تعداد کالاها: ۰۰	۳۳۰۰۰ خالی: ۱۶۸۰۰۰	شماره کانتینر: فله غیر کانتینری / نمایش اطلاعات بیجک
۷۱۹۰۵۰۰ - شماره ماشین ۳۳۳۳۳۳۳	۱۳۹ تعداد کالاها: ۰۰	۳۳۰۰۰ خالی: ۱۶۲۸۰۰	شماره کانتینر: فله غیر کانتینری / نمایش اطلاعات بیجک
۱۶۶۰۱۶۶ - شماره ماشین ۳۳۳۳۳۳۳	۸۷ تعداد کالاها: ۰۰	۲۵۶۷۰۰ خالی: ۱۷۸۲۰۰	شماره کانتینر: فله غیر کانتینری / نمایش اطلاعات بیجک
۱۶۶۰۱۶۵ - شماره ماشین ۳۳۳۳۳۳۳	۱۲ تعداد کالاها: ۰۰	۲۲۹۰۲۰ خالی: ۱۷۵۸۰۰	شماره کانتینر: فله غیر کانتینری / نمایش اطلاعات بیجک
۵۳۰۱۲۲ - شماره ماشین ۳۳۳۳۳۳۳	۱۲۳ تعداد کالاها: ۰۰	۱۴۷۲۰۰ خالی: ۱۱۶۰۰۰	شماره کانتینر: فله غیر کانتینری / نمایش اطلاعات بیجک

شکل ۶۵- گزارش بیجک واردات

www.karvalz.com
 نثر خیص کالا